

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE

“GIOVANNI VERGA”



Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo
sviluppo rurale



Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)

IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI
Prot. 0005045 del 04/10/2021
1-4 (Uscita)

a. s. 2021/2022

A tutto il personale scolastico
All'albo online
Alla Sezione Amministrazione Trasparente

Al D.S.G.A.

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche,
ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina l'affidamento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 73 del 25/10/2017;
- VISTA** la circolare n. 2 della Funzione Pubblica del 2008;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17 c. 1 lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione di un responsabile del servizio protezione e prevenzione;
- VISTI** gli artt. 31, 32 e 33 del D. Lgs. 81/2008 che definiscono l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, individuano i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; e i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 29/01/2021;
- CONSIDERATO** che l'incarico di RSPP presso l'Istituto Omnicomprensivo “G. Verga” di Vizzini è scaduto il 30/09/2021 ed è necessario garantire la continuità nell'incarico anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, dei lavori che si stanno conducendo

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE

“GIOVANNI VERGA”



Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo
sviluppo rurale



Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)

presso il plesso M. Agosta e dell'acquisizione del plesso ove è ubicata la Scuola Secondaria di Secondo Grado;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'avvio della procedura per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la propria determina prot. n. 5035 del 04/10/2021 con cui si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di un esperto interno e, in caso di avviso andato a vuoto, esterno per ricoprire l'incarico di RSPP ex D.Lgs. 81/2008 dell'I.O.S. “Verga” di Vizzini;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico quale RUP del presente procedimento come specificato nella determina prot. n. 5035 del 04/10/2021;

RENDE NOTO

ART 1: PREMESSA

Le motivazioni illustrate in premessa si intendono qui integralmente richiamate costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2: FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione, di seguito RSPP, secondo le prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/2008. Il soggetto individuato dovrà provvedere:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
- a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE

“GIOVANNI VERGA”



Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo
sviluppo rurale



Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)

- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività anche in relazione all'attuale situazione pandemica.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

ART. 3: INFORMAZIONI PRELIMINARI SULLA CONFORMAZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUDDIVISO PER PLESSI:

L'Istituto Omnicomprensivo Statale “Giovanni Verga” è costituito da n. 5 plessi che insistono tutti sul territorio del Comune di Vizzini. Nello Specifico:

- Plesso centrale sito in Viale Regina Margherita, 54 con n. 226 alunni: articolato su 4 livelli, dotato di laboratorio informatico, laboratorio di scienze, biblioteca, palestra, centro polifunzionale prevalentemente adibito a sala prove e concerti, ospitante classi di Scuola

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE**

“GIOVANNI VERGA”



Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo
sviluppo rurale



Viale Margherita, 54 – 95049 **VIZZINI (CT)**

Primaria e Secondaria di Primo Grado. Nello stesso plesso sono collocati gli uffici di segreteria e l'ufficio della Dirigenza.

- Plesso Albanicchi sito in C.da Albanicchi con n. 211 alunni: articolato su un solo livello, ospita sezioni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria. E' in via di acquisizione una palestra di proprietà dell'Ente Locale.
- Plesso Viale Buccheri (Turistico AFM + Corso serale per l'agricoltura) sito in Viale Buccheri, 39 con n. 150 studenti che svolgono attività in orario diurno e serale studenti che svolgono attività in orario serale: articolato su 2 livelli, dotato di laboratorio informatico, un secondo laboratorio informatico in fase di finanziamento, laboratorio di scienze, biblioteca, ospitante la Scuola Secondaria di Secondo Grado e il corso serale.
- Plesso Rosario sito in Via Madonna delle Grazie con n. 50 alunni: articolato su un solo livello ospita sezioni della Scuola dell'Infanzia.
- Plesso M. Agosta sito in via M. Agosta, attualmente in fase di ristrutturazione;

ART. 4: DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà valido 12 mesi a partire dalla data di stipula dello stesso e non è soggetto a tacito rinnovo come previsto dall'art. 23 dalla L. 62/2005, art. 23. Ritenendosi l'incarico e relativo contratto automaticamente risolto alla scadenza prevista, non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto.

ART. 5: COMPENSO PREVISTO

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. Sarà corrisposta la somma massima di € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento) omnicomprensiva e dunque anche degli oneri a carico dell'Amministrazione.

ART. 6: REQUISITI RICHIESTI

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà appartenere al personale scolastico in servizio presso codesto Istituto Omnicomprensivo e possedere i seguenti titoli:

- Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32;
- Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE

“GIOVANNI VERGA”



Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo
sviluppo rurale



Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)

- Comprovata esperienza di attività pregressa – minimo quinquennale - in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 7: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata presso gli uffici di segreteria nelle seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo email ctic85900r@pec.istruzione.it
- brevi manu presso gli uffici di segreteria

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e qualora recapitata via pec recante in oggetto la dicitura **istanza di partecipazione alla selezione RSPP**. Le istanze dovranno pervenire tassativamente, pena inammissibilità, **entro le ore 12:00 del 08/10/2021**.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno dunque prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare:

- Istanza di partecipazione con dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 con allegato la copia del documento di riconoscimento; (ALLEGATO 1)
- Offerta economica e autovalutazione titoli con specifico riferimento alle pagine del curriculum vitae (ALLEGATO 2)
- Curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli e le esperienze professionali indicate nella tabella di valutazione (ALLEGATO 2).

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato. E' facoltà di questa Pubblica Amministrazione chiedere eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni nelle forme ritenute opportune.

ART. 8: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati.

TABELLA DI VALUTAZIONE

SEZ. A: TITOLI		VALUTAZIONE
(non cumulabili)		
1. Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: max 10 punti (punti 6 + voto*)	Massimo 10 punti	
2. Diploma (in alternativa al punto 1): 3 punti		
Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 81/2008 n. 2 punti per corso	Massimo punti 10	
PUNTEGGIO MASSIMO	20	

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE**

“GIOVANNI VERGA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo
sviluppo rurale

Viale Margherita, 54 – 95049 **VIZZINI (CT)**



SEZ. B: ESPERIENZE PROFESSIONALI		VALUTAZIONE
Esperienze di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici o con qualifica di R.S.P.P. scolastico (oltre i cinque anni richiesti per partecipare all'avviso) n. 5 punti per ogni anno scolastico	Massimo 50 punti	
Esperienza di docenza in corsi di formazione per DS e DSGA, ASPP, preposti, RLS n. 3 punti per ogni corso	Massimo 15 punti	
Esperienza di docenza in corsi specifici in materia di sicurezza rivolti al personale scolastico n. 2 punti per ogni esperienza documentata	Massimo 10 punti	
PUNTEGGIO MASSIMO	75	
SEZ. C: OFFERTA ECONOMICA		VALUTAZIONE
Le offerte economiche saranno così graduate: offerta più vantaggiosa: n.10 punti; offerte via via meno vantaggiose: saranno tolti 2 punti a scalare.	Massimo 10 punti	Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica
PUNTEGGIO MASSIMO	10	

Tabella Laurea *

Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio totale più alto.

In caso di parità del punteggio totale, l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio **esperienze di R.S.P.P. Presso Istituti Scolastici**. In caso di ulteriore parità, verrà selezionato il candidato più giovane in età.

La presente procedura verrà considerata valida anche in presenza di una singola candidatura purchè rispondente ai requisiti previsti dal D. Lgs. 81/2008 ed in particolare dagli artt. 31, 32, 33 e a quanto richiesto nel presente avviso pubblico.

E' fatto salvo, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, il Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'affissione avrà valore di

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE

“GIOVANNI VERGA”



Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo
sviluppo rurale



Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)

notifica agli interessati.

ART. 9: TRATTAMENTO DATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette.

L'informativa sulla privacy è scaricabile dalla pagina web:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC85900R>

ART. 10: REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento per inadempimento degli obblighi contrattuali. Pertanto, le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria dell'istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo email ctic85900r@pec.istruzione.it

ART. 11: MODALITA' DI IMPUGNATIVA E ACCESSO AGLI ATTI

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga nella consegna delle istanze.

Avverso la graduatoria, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE

“GIOVANNI VERGA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo
sviluppo rurale

Viale Margherita, 54 – 95049 **VIZZINI (CT)**



L'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 potrà essere garantito, nei limiti della suddetta normativa, soltanto a conclusione delle operazioni.

ART. 12: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Picone.

ART. 13: DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icvizzini.edu.it/> Albo e sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 14: TRACCIABILITA'

Il presente avviso è redatto ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e dunque non soggetto a richiesta di CIG e tracciabilità dei flussi finanziari, tuttavia al momento della stipula del contratto verrà richiesta la compilazione del modello di tracciabilità dei flussi finanziari per garantire la massima trasparenza dei processi amministrativi e contabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Salvatore Picone)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.